

**会展策划与管理专业**

**人才培养方案**

**江西外语外贸职业学院**

# 二〇二二年六月

## 目 录

一、专业名称及代码 .....	3
二、入学要求.....	3
三、修业年限.....	3
四、就业面向.....	3
五、培养目标与规格 .....	3
六、课程设置及要求 .....	4
七、教学进程总体安排.....	28
八、实施保障.....	32
九、毕业要求.....	34

## 一、专业名称及代码

专业名称：会展策划与管理专业

专业代码： 540112

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者

## 三、修业年限

三年

## 四、就业面向

所属专业大类及代码：旅游大类（54） - 旅游类（5401） - 会展策划与管理（540112）

本专业就业领域主要包括：会议、展览、旅游企业以及其他相关行业企业，能从事会展活动策划、市场营销推介、现场服务管理、旅行食宿安排、会议展示设计、材料物资运输、资料印刷装潢、宣传广告编排、场馆建设营运、展览物资通关和会展效果统计等工作领域。

本专业可从事主要岗位有会展策划师、会展运营人员、活动专员、庆典策划师、会展设计人员等。

本专业可参与的职业类证书会展管理职业技能等级（中级）证书。

## 五、培养目标与规格

### （一）培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力；掌握一定商务会展策划与管理专业知识的懂会展、懂市场、懂管理、具有熟练实际操作技能的,包括商务会展产业价值链中的会展活动策划、市场营销推介、现场服务管理、旅行食宿安排、会议展示设计、材料物资运输、资料印刷装潢、宣传广告编排、场馆建设营运、展览物资通关和会展效果统计等工作的高素质技术技能人才。

### （二）培养规格

表1 专业培养规格

内容	基本要求
素养要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；</li> <li>2.崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；</li> <li>3.具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维、全球视野和市场洞察力；</li> <li>4.勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；</li> <li>5.具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，良好的行为习惯；</li> <li>6.掌握必备的美育知识，具有一定的审美何人文素养，能够具有1-2项艺术特长或爱好。</li> <li>7.弘扬劳动光荣、技能宝贵、创咋跑伟大的时代精神，热爱爱动人民、珍惜劳动成功、树立劳动观念、积极投身劳动，具备与本专业职业发展相适应的劳动素养、劳动技能。</li> <li>8.具有全球视野何国际化思维理念，具有数字素养。</li> </ol>
知识要求	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.了解必备的思想政理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；</li> <li>2.熟悉与本专业相关的法律法规以及信息技术、绿色生产环境保护、安全消防等知识。</li> <li>3.了解会展项目管理的基本知识；</li> <li>4.了解关于大型活动的各种信息，包括活动基本要素、活动规模效应、历年活动成效；</li> <li>5.了解会展经济在国内的地位和作用；</li> <li>6.了解会展市场调查研究方法；</li> <li>7.了解多媒体展示在现代会展项目中的运用；</li> </ol>

	<p>8.了解展品运输通关的全过程;</p> <p>9.了解展会现场服务以及展会物流、搭建等方面内容;</p> <p>10.了解展会礼宾和翻译服务内容;</p> <p>11.了解会展市场营销的重要性及新的变化趋势;</p> <p>12.了解酒店会议设施、会议中心等不同的会议场所类型及相关标准;</p> <p>13.了解境外参展前期筹备工作及定制参展目标;</p> <p>14.熟悉各类展品的生产和消费规律、企业及产品宣传的途径;</p> <p>15.熟悉会展布展及会议组织流程、了解会展项目推广内容、选题策划、公共关系协调技巧;</p> <p>16.熟悉多媒体展示中文档及PPT展示、平面展示、视音频展示的常用设计软件及制作要求;</p> <p>17.熟悉大型活动申报备案流程及现场组织的具体操作内容;</p> <p>18.熟悉各类展示形式对应的展示场合;</p> <p>19.掌握客户沟通和服务技能,把握客户心理,开发客户群体的能力技巧;</p> <p>20.掌握大型活动营销渠道及商业赞助渠道;</p> <p>21.掌握文档及幻灯片展示制作细节与运用技巧;</p> <p>22.掌握使用PHOTOSHOP软件设计会展项目海报的技巧;</p> <p>23.掌握演示汇报音频、视频等使用方法;</p> <p>24.掌握会展市场调研的步骤、内容和会展产品定会策略;</p> <p>25.掌握展示设计中各类设计的细分与使用技巧;</p> <p>26.掌握展示设计色彩与灯光的各类应用;</p>
能力要求	<p>1.具备数字分析能力,能对商务数据进行采集、整理和解读,;</p> <p>2.具备良好的语言、文字表达能力和沟通能力;</p> <p>3.具备商务谈判能力,签约能力;</p> <p>4.具备计算机应用能力、信息收集能力;</p> <p>5.具备日常英语听说写能力、商务英语听说写能力,能使用英语进行会展相关的业务交流,能阅读与本专业相关的英文技术资</p>

	<p>料，熟练处理有关英文商务文件；</p> <p>6.具备会展策划与运营管理各岗位的操作技术；</p> <p>7.具备撰写大型活动策划书、立项策划书、实施方案、活动宣传文案、大型活动商业赞助书、活动总结报告的能力；</p> <p>8.具备设计和制作参展邀请函、观众邀请函的能力；</p> <p>9.具备合理分配展位，编制展位分布图的能力；</p> <p>10.具备撰写境外参展策划方案的能力；</p> <p>11.具备制订合理的展会交通方案，处理展会商务服务的能力；</p> <p>12.具备安排会展项目现场安保和清洁工作的能力；</p> <p>13.具备会场承租、组建能力；</p> <p>14.具备降低展会组织者的法律风险，并为参展商和观众提供展会期间法律服务的能力。</p>
--	---

## 六、课程设置及要求

### (一) 公共必修课程

公共必修课程设置及要求如下表 2 所示。

表 2 公共必修课程设置及要求

形势与政策	开设学期	第 1-5 学期	周学时	1	总学时	20
课程性质、 适用专业	《形势与政策》是高等学校思想政治理论必修课，是一门公共基础课。是对学生进行形势与政策教育的必需课，适用学院各专业。					
教学目标	<p>知识目标：引导和帮助学生掌握认识形势与政策问题的基本理论和基础知识，包括马克思主义的形势与政策观、科学分析形势与政策的方法论、形势发展变化的规律、政策的产生和发展、政策的本质和特征等基础知识</p> <p>能力目标：培养学生掌握正确分析形势和理解政策的能力，特别是对国内外重大事件、敏感问题、社会热点、难点、疑点问题的思考、分析和判断能力。</p>					
教 学 内 容 (组织实施)	本课程分专题来讲授，要求担任本课程的专职与兼职教师要根据教育部每学期印发的《高校“形势与政策”教育教学要点》，结合上级有关部门提供教学辅导资料，进行集体备课，统一安排教学内容。					

考核方式	实行学期考核制，考核方法可以灵活多样，由任课教师根据授课内容及要求决定。可以采用命题考试（开卷）、写小论文、撰写调查报告等形式。					
<b>思想道德修养与法律基础</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 1 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>3</b>	<b>总学时</b>	<b>60</b>
课程性质、适用专业	本课程是中宣部、教育部规定的高校思想政治理论系列课程之一。是大学学生的“第一课”。适用学院各专业。					
教学目标	<p>知识目标：学习新时代大学生的历史使命，社会主义核心价值观，继承和弘扬中华传统美德和中国革命道德，树立为人民服务的思想，弘扬集体主义精神，培养良好的道德品质和高尚的道德人格；揭示人的本质，探讨人生意义，增强社会主义法律意识、树立社会主义法治观念，正确行使法律权利、履行法律义务，学习正确的择业观、创业观，选择正确的人生道路。</p> <p>能力素质目标：通过本课程学习，帮助大学生树立正确的世界观、人生观、价值观，培养大学生的健全人格以及良好的思想道德素质和法律素质，使大学生逐渐成长为德智体美全面发展的社会主义事业的合格建设者和可靠接班人。</p>					
教 学 内 容 (组织实施)	本课程实行“章节授课+实践教学”的教学模式，理论与实践教学紧密结合。以理论课堂为主，课外实践教学为辅，实施“一课一得”“一课一品”全方位提升学生素养。					
考核方式	本课程为期末闭卷统一考试 总成绩=平时成绩 30%+技能成绩 30%+期末考试成绩 40% 平时成绩=考勤（30分）+课堂参与（60分）+作业（10分）					
<b>红色文化</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 1 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>1</b>	<b>总学时</b>	<b>20</b>
课程性质、适用专业	“红色文化”是立足江西红色文化资源优势，是面向全省高职院校学生进行思想政治教育辅助性的必修课程。适用于学院各专业。					
教学目标	<p>知识目标：引导和帮助学生了解红色文化的生成演进、独特魅力和时代价值，了解红色道路、红色理论、红色政权、红色精神的历史贡献和现实意义。</p> <p>能力目标：培养学生辨别是非能力和抵制不良社会思潮所侵蚀的能力，通过传颂英烈事迹、牢记英烈精神，力争用革命精神鼓舞青年学生、用革命斗志激励青年学生。</p>					

教 学 内 容 (组织实施)	课程和思想道德修养与法律基础结合在一起，由上思修课的老师在统一安排红色文化课程的讲述和考试，要求确保上课时间和课程内容的全覆盖。					
考核方式	本课程为考查科目，考评将重点放在注重学生分析能力、应用能力的考评，结合课堂表现、活动表现等综合观察。采取期末考试与平时考核相结合、撰写学习心得体会、撰写课程小论文、撰写实践活动总结等方式考核。					
<b>毛泽东思想与中国特色社会主义理论体系概论</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 2 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>4</b>	<b>总学时</b>	<b>80</b>
课程性质、 适用专业	本课程是中宣部、教育部规定的高校思想政治理论系列课程之一。课程以中国化的马克思主义为主线，以中国特色社会主义建设为重点，是适用于大学本科和高职专科各专业的公共必修课。					
教学目标	<p>知识目标：通过教学，学生能把握毛泽东思想及中国特色社会主义理论体系几大成果的产生背景、实践基础、主要内容、历史地位及重大意义。</p> <p>能力目标：学生能系统掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系的基本原理，形成正确的世界观、人生观、价值观。在生活和学习中自觉运用方法论去认识问题、解决问题。</p>					
教 学 内 容 (组织实施)	本课程实行“章节授课+实践教学”的教学模式，理论与实践教学紧密结合。以理论课堂为主，突出课堂实践教学环节，根据内容需要实行案例分析、专题讨论、观看视频、主题演讲、学生制作 PPT 主讲等多种教学方式提高学生学习积极性。					
考核方式	<p>本课程为期末闭卷统一考试</p> <p>总成绩=平时成绩 30%+技能成绩 30%+期末考试成绩 40%</p> <p>平时成绩=考勤 (30 分) +课堂参与 (60 分) +作业 (10 分)</p>					
<b>计算机应用基础</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 2 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>2</b>	<b>总学时</b>	<b>40</b>
课程性质、 适用专业	本课程是基于学生职业岗位能力和职业素养的培养，遵循“实用为主、够用为度”的原则，以实践为主导，以学生为中心。采用案例教学法、边讲边练、讲练结合，分组讨论、协作学习等模式，教师和学生实现“教学做”合一的教学模式。课程教学与国家计算机等级考试内容相结合，实践教学考证一体化。适用专业：公共课（全校所有专业）					

<p>教学目标</p>	<p>知识目标：  1. 全面掌握 Windows 2010 操作系统的基本组成和操作；  2. 全面掌握 Word 2010 的各项功能，文档的录入、编辑、排版操作，表格的制作和图文混排，样式和模板的使用以及邮件合并的操作；  3. 全面掌握 Excel 2010 的各项功能，掌握数据的运算与输入，常用的工作表函数，公式的输入和公式中坐标的引用；  4. 了解 PowerPoint2010 的各项功能，演示文稿的制作、超链接技术和放映。  (二) 职业技能：全国计算机 Office 一级。  (三) 职业素养：应用 Office 软件，处理日常办公。</p>					
<p>教 学 内 容 (组织实施)</p>	<p>(一) Windows 操作系统：1. Windows 2010 基本知识；2. Windows 2010 的资源管理；3. Windows 2010 的系统环境设置；  (二) Word 文字排版：1. Word 2010 基本知识；2. Word 文档基本操作；3. Word 文档的编辑操作；4. Word 文档的排版操作；5. Word 表格的制作；6. 图文混排；7. 样式与模板；8. 邮件合并。  (三) Excel 电子表格：1. Excel 2010 中文版概述；2. Excel 2010 的界面；3. Excel 的数据 4. 数据的运算；5. 数据的输入与编辑；6. Excel 2010 的工作表函数；7. 分式中坐标的引用；8. 审核工作簿；9. 基本操作；10. 图表与图形。  (四) PowerPoint 演示文稿 1. PowerPoint2010 的基本知识；2. 演示文稿的制作；3. 演示文稿的放映；4. 同意幻灯片的风格；5. 动画与超级链接技术。</p>					
<p>考核方式</p>	<p>1、考核方式：平时总评+技能测试+期末测试。  2、考核分值比例：考核分值比例为平时成绩 30%+技能成绩 30%+期终考试成绩 40%。平时成绩 30%中包含练习作业、学习态度、出勤情况、课堂表现。  3、技能考核项目：实训操作。  4、期末考核：使用全国计算机等级考试模拟软件。</p>					
<p><b>军事理论</b></p>	<p><b>开设学期</b></p>	<p><b>第 1 学期</b></p>	<p><b>周学时</b></p>	<p><b>2</b></p>	<p><b>总学时</b></p>	<p><b>36</b></p>
<p>课程性质、适用专业</p>	<p>军事课是普通高等学校学生的必修课程。军事课要以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军</p>					

	目标根本要求，以提升学生国防意识和军事素养为重点。适用学院各专业。					
教学目标	<p>1.通过开展国防教育，使大学生增强国防观念、掌握国防知识、发扬爱国主义精神，自觉履行国防义务。</p> <p>2.增强学生的组织纪律观念，培养艰苦奋斗的作风，提高学生的综合素质。</p> <p>3.让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。</p>					
教 学 内 容 (组织实施)	<p>在军事理论教学中，要掌握好深度和广度，不断改进教学方法，积极采用以计算机为中心的多媒体教学，确保教学质量。教学内容包括 1、中国国防；2、中外军事思想；3、影响中国和世界历史进程的名将、战役和战争；4、国际战略环境与中国周边安全形势；5、军事高技术；6、信息化战争。主要由教师讲授为主，学生适当参与。教师在讲课过程中根据教学内容，会设计一系列的问题，对学生进行提问，以促进其思考和参与。</p>					
考核方式	<p>平时考核 30% (出勤 10%+学习态度 20%) +技能考核 30%+期末考核 40%的计算方式，技能考核是撰写有关军事理论方面的论文，期末考核是闭卷考试，以百分制计分，根据卷面成绩、平时作业、考勤情况和课堂表现综合评定。军事课成绩不及格者必须进行补考，补考合格后取得相应学分。</p>					
<b>军事技能训练</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 1 学期</b>	<b>周学时</b>		<b>总学时</b>	<b>11 2</b>
课程性质、 适用专业	<p>军事课是普通高等学校学生的必修课程。军事课要以习近平强军思想和习近平总书记关于教育的重要论述为遵循，全面贯彻党的教育方针、新时代军事战略方针和总体国家安全观，围绕立德树人根本任务和强军目标根本要求，以提升学生国防意识和军事素养为重点。适用于学院各专业。</p>					
教学目标	<p>1.增强组织纪律观念、培养顽强拼搏和集体主义的精神，养成良好的军人姿态。</p> <p>2.通过军事技能课的强化训练，使大学生掌握基本的军事技能和军事素质。</p> <p>3.让学生了解掌握军事基础知识和基本军事技能，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识。</p>					

教 学 内 容 (组织实施)	<p>《军事技能》训练时间2—3周，实际训练时间不得少于14天112学时，记2学分。</p> <p>通过学习解放军条令条例教育与训练（轻武器射击、战术、队列、军体拳、捕俘刀等），队列基础动作，战术基础动作，《队列条令》教育与训练，《纪律条令》教育，《内务条令》教育，使学生基本掌握军事技能的动作要领。</p> <p>军事技能训练一般安排在新生入学后进行，采取聘请部队与国防生担任教官，校内集中组织的方式实施。在组织上，坚持以学院编成训练营、以专业编成连，营连长由部队教官担任、班排长由国防生担任。</p>					
考核方式	<p>军事技能训练考核由学校 and 军训教官共同组织实施，成绩分优秀、良好、及格和不及格四个等级。根据学生参训时间、现实表现、掌握程度综合评定。军事课成绩不及格者必须进行补考，补考合格后取得相应学分。</p>					
文学与艺术 欣赏	开设学期	第 4 学期	周学时	4	总学时	80
课程性质、 适用专业	<p>本课程是根据人才培养需要开设的一门必修基础课程，教学对象为全校各院系各专业学生，通过优秀的文化和艺术形式及作品的赏析教学，培养学生的人文精神，提高美育素养，激发学生的爱国热情和文化自信。适用于学院各专业。</p>					
教学目标	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握中国古代文学精品，戏曲、电影艺术精品，以及书法、绘画艺术精品的相关知识。</li> <li>2. 了解中国文化的发展历史和文化内涵。</li> <li>3. 掌握基本的文学艺术欣赏方法。</li> <li>4. 通过对文学、戏曲、电影、绘画、书法等文学艺术形式的欣赏，提高艺术鉴赏能力、提升人文素养和艺术修养。</li> </ol>					
教 学 内 容 (组织实施)	<p>内容包括“古典诗词”、“史记故事鉴赏”、“魏晋文学”、“品味红楼”、“外国文学”、“中西方神话”、“电影赏析”、“戏曲鉴赏”、“中外绘画作品欣赏”、“书法常识与欣赏”等文学艺术方面的内容以及应用文写作知识。教学中以必选和自选方式选择相应的内容，每一板块内容以“循序渐进、由点带面、学会欣赏”为设计安排的原则，引导学生学会从各方面去欣赏和探究。</p>					
考核方式	<p>本课程采用多元、全程化的评价，结合答问、作业、第二课堂、考试等方式，对学生进行考核。</p>					
体 育	开设学期	第 1-4 学期	周学时	2	总学时	16 0

课程性质、 适用专业	体育课是以身体练习为主要手段，以增进学生体质、增进健康和提高体育素养为主要目标的必修课。把学习体育技能和身体锻炼作为增强体质、增进健康的主要手段，同时把与之相关的体育运动知识结合到课堂教学中。适合于学院各专业。					
教学目标	<p>1.培养学生对本课程正确认识，培养学生参与锻炼的积极性。</p> <p>2.实现体育运动的知识目标，主要是使学生掌握科学锻炼身体的基本原理和方法，用科学的理论知识指导实践。</p> <p>3.体育运动技能目标，是指学生通过体育课程学习，掌握一项或多项自己较为喜欢的运动项目和锻炼方法，并在某一方面形成一定的爱好和兴趣，为“终身体育”打好基础。</p>					
教 学 内 容 (组织实施)	<p>1. 公共体育课：第一、二学期开设。开设项目：广播体操、田径、篮球、排球、武术、体育生理卫生、运动损伤、体育保健理论及身体素质练习：力量、速度、耐力、弹跳、协调、灵敏。</p> <p>2. 体育选修课：第三、四学期开设。开设项目：网球、篮球、足球、排球、羽毛球、乒乓球、跆拳道、健美操、形体舞蹈、体育舞蹈、瑜伽健身。学生根据自己的运动基础和能力，在所开设的项目中选择一个有兴趣的项目进行学习。</p> <p>体育课程教学是以“教师为主导、学生为主体、培养学生掌握运动技能、提高运动能力、改善心理状况、增强团队协作意识为主线”的总体教学思路。</p>					
考核方式	平时考核 30% (出勤 10%+学习态度 20%) +技能考核 30%+期末考核 40%的计算方式，以学生运动技能测试为主，技、战术及专项素质考试实行同一项目统一标准，实行教考分离模式。					
心理健康	开设学期	第 1 学期	周学时	2	总学时	40
课程性质、 适用专业	《心理健康》课程旨在使学生明确心理健康的标准及现实意义，掌握并应用心理健康知识，培养良好的心理素质、自信精神、合作意识和开放的视野，培养学生的自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力，全面提高学生心理整体素养，为学生终身发展奠定良好、健康的心理素质基础。适用专业：适用于全院各专业大一高职学生；					

教学目标	通过主体体验性《心理健康》课程教学与实践活动，使学生了解心理健康基本知识，掌握基本的心理调适方法；提升学生的自我认知能力、环境适应能力、心理调适能力、应对挫折能力。进一步增强学生的自信心和耐挫性，培养学生乐观积极的生活态度和顽强的意志品质，通过理论与实践的有机融合，达到培养学生良好心理素养的目的，从而为他们的全面发展提供良好的基础。					
教学内容 (组织实施)	本课程教学内容共十一个主题，根据各章节教学内容的特点，采取的教学方法有课堂讲授、课堂活动、案例分析、小组讨论、心理测试、情景表演、角色扮演、团体训练等。同时在课程思政、互动体验式等教学理念的指导下，通过开展多种实践教学形式，重视培养大学生的自我心理调适能力。通过开展心理测试、心理健康月活动、校园心理情景剧、个体心理咨询等多种实践活动，有效提升学生的心理自助能力，促进学生的心理成长。					
考核方式	技能测验、随堂考试。					
劳动教育	开设学期	第 5 学期	周学时	2	总学时	16
课程性质、 适用专业	本课程是一门有目的、有计划、有组织地培养学生劳动精神和劳动素质的教育活动，是以学生获得积极劳动体验，形成良好职业素养为基本目标，通过理论学习和实践体验，注重劳动教育与德、智、体、美协同发展的通识教育课程。本课程适用于国际商务、国际经济与贸易、报关与国际货运、会展策划与管理、跨境电子商务等专业。					
教学目标	通过基本生活技能的传授和实践，促使学生养成良好劳动习惯，逐步形成自立、自强的主体意识和积极的生活态度；通过亲身参与公益劳动获得劳动体验，培养学生对劳动的正确态度，引导学生崇尚劳动、尊重劳动，懂得劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的道理，逐步树立正确的劳动价值观和热爱劳动人民的思想情感；通过职业技能实践劳动，培养时代发展所需要的劳动素养、职业意识、职业兴趣、社会责任感以及创业精神。					
教 学 内 容 (组织实施)	<p>本课程将通过理论讲授、主题教育活动和实践体验完成以下三项教学内容：</p> <p>1. 培育劳动精神，包括热爱劳动、诚实劳动、辛勤劳动、创造性劳动、科学劳动、体面劳动；</p> <p>2. 传承劳模精神，包括爱岗敬业、争创一流，艰苦奋斗、勇于创新、淡泊名利、甘于奉献；</p> <p>3. 弘扬工匠精神，包括坚守执着、精益求精、专业专注、极致完美、</p>					

	<p>一丝不苟、自律自省。</p> <p>组织实施：</p> <p>1.理论讲授基础知识，包括劳动的思想、劳动与人生、劳动与经济、劳动与法律、劳动与安全等；（6 课时）</p> <p>2.开展劳动主题教育活动周；（6 课时）</p> <p>组织观看劳模宣传片，开展劳模精神主题讨论；（2 课时）</p> <p>3.主题讨论：职业素养与劳动。（2 课时）</p>					
考核方式	<p>本课程为考查科目，结合课堂表现、活动表现、实践表现等综合观察，重点考查学生对于劳动精神、劳模精神和工匠精神的理解能力、劳动实践能力，可采取实践活动与撰写小论文或调研报告相结合的方式进行考核。</p>					
<b>职业生涯发展与规划</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 1 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>2</b>	<b>总学时</b>	<b>20</b>
课程性质、适用专业	<p>《职业生涯发展与规划》是面向江西外语外贸职业学院全体学生开设的一门旨在为学生个人的职业生涯规划和发展提供理论和实践指导的职业核心能力素质课，通过教学活动帮助和引导学生认识自我、发现自我的同时认识职业环境，从而帮助学生做好职业决策，树立好职业目标，并做好职业生涯发展与规划。适用于学院所有专业。</p>					
教学目标	<p>使学生掌握职业生涯规划的基础知识和常用方法，树立正确的职业理想和职业观、择业观、创业观以及成才观，形成职业生涯规划的能力，增强提高职业素质和职业能力的自觉性，做好适应社会、融入社会和就业、创业的准备。</p>					
教 学 内 容 (组织实施)	<p>本课程采用集中授课的方式，集中授课内容主要为自我探索，如性格、职业价值观、能力、职业兴趣等；其次为工作世界探索，主要内容为行业、职业探索及职业生涯规划人物访谈。最后为职业决策、目标及行动。</p>					
考核方式	<p>1. 本课程考核分值比例为：平时 30%+技能测试 30%+期末考试 40%。</p> <p>2. 平时成绩为练习作业占 15%、课堂表现占 15%。</p> <p>3. 技能测试为大学生职业生涯规划档案，占总成绩的 30%。</p> <p>4. 期末考试为生涯人物访谈实践，占总成绩的 40%。</p>					
<b>大学生创新创业基础</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 2 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>2</b>	<b>总学时</b>	<b>40</b>
课程性质、适用专业	<p>《大学生创新创业基础》课程是面向全院大学生开设的一门公共基础课，帮助大学生转变就业观念，拓宽就业渠道，培养创新能力，塑造创新人才，进行创新创业普及化教育。本课程适用于全院所有专业。</p>					

教学目标	<p>第一，培养创新精神和科学创业观。正确理解创新创业与职业生涯发展的关系，自觉遵循创新创业规律，积极投身创新创业实践。第二，教授创新创业知识，使学生掌握开展创新创业活动所需要的基本知识。第三，提升创新创业能力。掌握创新思维的方法、理论和技巧，掌握创业资源整合与创业计划撰写的方法，熟悉新企业的开办流程与管理，提高创新创业综合素质和能力。</p>					
教 学 内 容 (组织实施)	<p>课上以任务为导向，课后辅以慕课为参考。主要学习模块包括：创业与创业教育、创业者与创业精神、创业机会与创业项目、商业模式设计与创新、创业风险与融资、各类创业大赛与创业计划撰写介绍、商业计划书路演。</p>					
考核方式	<p>1. 考核方式：商业计划书撰写和路演。 2. 考核分值比例平时成绩 30%+计划书撰写 30%+路演 40%。 3. 技能考核项目评分标准：7 人为一组撰写出一份较为完整的商业计划书。 4. 路演及评分标准：PPT 制作（40%）、路演流畅性（10%）、项目介绍完成性（30%）、回答问题情况（20%）。</p>					
<b>就业与创业 指导</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 4 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>2</b>	<b>总学时</b>	<b>20</b>
课程性质、 适用专业	<p>《就业与创业指导》课程是面向全院大学生开设的一门公共基础课，旨在培养大学生的就业创业的素养和能力，为就业、择业以及创业做准备。本课程适用于全院所有专业。</p>					
教学目标	<p>通过本课程的教学，能够树立起职业生涯规划 and 发展的自觉意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，把个人发展和国家需要、社会发展相结合，能清晰地认识自己的特性、职业的特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规，掌握基本的大学生就业信息、相关的职业分类知识以及就业、创业的基本知识。还应该通过课程提高学生的基本职业素质，比如职场礼仪、沟通技能、团队合作精神、自我管理技能和人际交往技能等。</p>					
教 学 内 容 (组织实施)	<p>围绕着就业形势与政策、树立正确的就业观念、等 7 个模块，采用启发式教学，利用课堂提问、讨论、辩论、真人示范、模拟表演等方式促进学生创新思路，提高学生参与度；利用多媒体技术辅助教学，使教学形象化，增加学生兴趣，改善教学效果和质量；采用案例教育，提高学生的分析和研究能力，培养学生阅读兴趣，拓宽知识面。</p>					
考核方式	<p>1、考核方式：技能考核+面试。 2、考核分值比例：平时成绩 30%+技能测试 30%+模拟面试 40%。 3、技能考核项目：撰写一份参加人才市场招聘会的体验报告。 4、模拟面试及评分标准：提交个人简历（40%）、面试礼仪表现</p>					

	(10%)、自我介绍表述(30%)、回答问题情况(20%)。					
<b>美育理论与实践</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 2 和第 3 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>2</b>	<b>总学时</b>	<b>40</b>
课程性质、适用专业	本课程的教学,是增强大学生对美的感受能力,培养想象力和创造力等感性素质的一条重要途径。其功能是让学生以审美教育为核心。了解必要的音乐、美术、诗词等美育知识,提交学生的审美能力和艺术素养,对学生就业岗位等的职业能力培养起到一定的支撑作用。适用专业:公共必修课(全校所有专业)					
教学目标	1. 培养和提高学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美的能力; 2. 理解和掌握美学与美育的基本理论知识; 3. 能运用美学与美育理论知识分析和鉴赏生活、自然与艺术领域的审美现象; 4. 运用美学与美育理论知识对学生指导就业方向,提高学生审美塑造的自觉性和在工作中贯彻美育的能力。					
教 学 内 容 (组织实施)	本课程教学内容共 8 个主题,分别是诗经雉媒、唐诗之美、音乐之美、雕塑之美、建筑之美、戏剧之美、影视之美,采取的教学方法有课堂讲授、课堂活动、小组讨论等,同时设置 20 节慕课供学生观看学习。					
考核方式	1、考核方式:平时总评+技能测试+期末测试 2、考核分值比例:考核分值比例为平时成绩 30%+技能成绩 30%+期中考试成绩 40%。平时成绩 30%中包含观看 20 节慕课、学习态度、出勤情况、课堂表现。 3、技能考核项目:参加美育实践活动(本学期不少于 3 次)。 4、期末考核:根据平时所学内容和慕课内容进行笔试。					

## (二) 专业基础课程

专业基础课程设置及要求如下表 3 所示。

表 3 专业基础课程设置及要求

<b>商务会展入门</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 1 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>4</b>	<b>总学时</b>	<b>80</b>
课程性质、适用专业	本课程是高等职业院校商务会展专业的一门专业基础课程,属于理论加实践课程。是培养学生从事会展业务、策划和服务等会展一线工作所必须的理论和实践的切入点。通过让学生了解国内外会展的历史、现状以及发展趋势,进一步学习会展业的管理模式,对会展服务、会展组织、会展策划、会					

	<p>展营销以及会展旅游等有一个系统的认识。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业。</p>					
教学目标	<p>本课程的教学目的在于通过教与学,使学生正确把握会展业的基本理论与时代理念,掌握会展业发展的最新信息,了解会展业各细分市场与主要国际会展组织,汲取发达国家会展业的成功经验,明确我国会展业的市场化发展与会展人才的培养问题,并初步把握会展业的发展趋势。通过学习与掌握主要内容、基本原理和一般方法,能综合运用对实际问题的分析,初步具有理解与解决会展经济中的一般问题的能力,培养学生的综合素质,为以后学习其它专业课程和从事实际工作奠定基础。</p>					
教学内容 (组织实施)	<p>《商务会展入门》课程以学生职业素养的养成为基本规律,依据会展业大方向趋势发展,对课程内容进行整合,序化出相应的针对于会展策划与管理专业学生的 4 个学习模块:会展基础知识、会展管理与服务、会展运营篇、会展知识拓展,并安排了相关学习性工作任务,以项目为单位组织教学。</p> <p>本课程培养适应全球大会会展业发展背景下,会分析整理关于会展项目的各种信息,包括项目的分类、规模、历史、立项、市场信息、项目标准等;初步认识会展业的重要性和发展前景,为会展业的实际运作提供必要的理论解释。</p>					
考核方式	技能考核+笔试: 试卷考核, 具体见试卷标准答案					
<b>文化产业管理</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 4 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>4</b>	<b>总学时</b>	<b>80</b>
课程性质、 适用专业	<p>本课程是会展策划与管理专业基础课程,属于理论加实践课程。其先修课程包括《大型活动组织与管理》、《会展服务管理》、《展场规划与展示设计》等专业课程,授课对象要求在这之前已经巩固掌握大会展类专业知识结构,具有大型文体类活动策划的管理意识和策划能力,扎实的文体娱乐类活动现场协调能力。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业。</p>					
教学目标	<p>本课程旨在让学生通过学习,掌握文化产业、文化产业管理、文化创意产业的概念、特征和内涵;了解文化产业管理的阶段划分和主要影响因素;掌握文化产业的消费行为分析和目标市场分析方法,熟知市场推广策略;了解文化产业与大会展结合的不同方式及其趋势;熟悉文化产业可行性研究的工作流程,了解文化产业组织结构的主要类型及其优缺点;.熟知文化产业</p>					

	文化资源，初步掌握市场分析能力；掌握文化产业经营规律。					
教学内容 (组织实施)	<p>《文化产业管理》课程以学生职业素养的养成为基本规律，依据会展业大方向趋势发展，对课程内容进行整合，序化出相应的针对于会展策划与管理专业学生的 4 个学习情境：文化产业入门、大会展与文化创意产业、文化资源、文化产业经营，并安排了 10 个学习性工作任务，以项目为单位组织教学。</p> <p>本课程培养适应全球大会展业发展背景下，掌握文化产业管理的经营特点和运作规律，具有良好文化素质和专业素质；在拥有会展组织策划的专业基础之上同时了解文化传播、经营管理能力，能在除会展业之外新闻出版、广告业、文博展演、影视传播、娱乐、网络等文化企事业单位从事相关文体活动策划工作。</p>					
考核方式	技能考核+笔试：试卷考核，具体见试卷标准答案					
多媒体展示 技巧	开设学期	第 1、2 学期	周学时	4	总学时	160
课程性质、 适用专业	<p>《多媒体展示技巧》课程为会展策划与管理专业的专业基础课程，对学生的职业能力和职业素养起明显促进作用，尤其是会展项目组织实施的综合服务能力培养起到了主要支撑作用。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业。</p>					
教学目标	<p>本课程的教学目标旨在培养会展项目执行中优秀的技能型人才，主要针对会展策划人员、活动专员、展览展示设计人员、策展人等岗位。在课程的设计理念上，以就业为导向，以满足会展类岗位的知识职业技能基本要求为原则，既要考虑高职学生的现实基础，又要考虑高职人才规格的发展要求，把专业基础知识的传授、技能的训练及职业态度的培养有机融合起来，注重综合能力、创新能力和职业能力的培养，突出“以学生为中心”的教学模式。</p>					
教学内容 (组织实施)	<p>依据多媒体展示技巧学习内容，结合会展项目特色，对课程内容进行整合，序化出相应的 6 个学习情境：商务演讲技巧、文档展示技巧、PPT 展示技巧、平面效果技巧、音频处理技巧、视频展示技巧。</p>					
考核方式	技能考核+笔试：试卷考核，具体见试卷标准答案					

### (三) 专业核心课程

专业核心课程设置及要求如下表 4 所示。

表 4 专业核心课程设置及要求

大型活动组织 与管理	开设学期	第 2、3 学期	周学时	4	总学时	160
课程性质、 适用专业	<p>本课程是高等职业院校商务会展类专业的一门职业核心能力学习领域课程，是商务会展类专业学生毕业后选择就业、参加职业资格证书的重要基础，是培养学生从事商务会展员、活动专员和会展策划人员等会展行业一线从业人员所必须的操作技能和管理能力的切入点。其先修课程为《多媒体展示技巧》和《商务会展入门》，后续课程包括《会议运营管理》、《会展文案》、《会展策划与实务》等。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业大一、大二学生。</p>					
教学目标	<p>本课程的教学目标旨在培养会展项目执行中优秀的技能型人才，主要针对会展策划人员、活动专员、展览展示设计人员、策展人等岗位。在课程的设计理念上，以就业为导向，以满足会展类岗位的知识 and 职业技能基本要求为原则，既要考虑高职学生的现实基础，又要考虑高职人才规格的发展要求，把专业基础知识的传授、技能的训练及职业能力的培养有机融合起来，注重综合能力、创新能力和职业能力的培养，突出“以学生为中心”的教学模式。</p>					
教学内容 (组织实施)	<p>确定大型活动项目小组，根据个人特长进行合理分工，搜集信息，撰写大型活动各类文案，进行大型活动设计推广、现场实施、后期评估。</p>					
考核方式	<p>笔试+技能测试：分小组制定大型活动策划方案并实施、总结</p>					
会议运营管理	开设学期	第 3 学期	周学时	4	总学时	48
课程性质、 适用专业	<p>本课程是高等职业院校商务会展类专业的一门职业核心能力学习领域课程，是商务会展类专业学生毕业后选择就业、参加职业资格证书的重要基础，是培养学生从事商务会展员、活动专员和会展策划人员等会展行业一线从业人员所必须的操作技能和管理能力的切入点。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业。</p>					

教学目标	学习后，学生能够掌握会议运作的基本流程，加深会议供应机构的把握；同时了解会议的策划、申办、筹备、现场运作及会后评估等流程，熟悉 PCO 的工作性质，保证会议高效成功运作。					
教学内容 (组织实施)	1、以会议项目为轴心设计教学方案 2、充分利用会议实验室和实训实习基地 3、成立虚拟会议服务公司，每组学生扮演 PCO 角色 4、学生承办、协办学校大型会议 5、为社会提供各种会议服务产品					
考核方式	操作：主要是过程性考核，即考核学生在各个环节办理业务的能力；学生的主要成果包括：会议项目策划方案、会议申报材料、会议现场效果设计图、会议通知书、会议指南等。					
会展营销	开设学期	第 5 学期	周学时	4	总学时	48
课程性质、适用专业	会展营销实务是会展策划与管理专业的专业核心必修课。通过本课程的学习，学生能全面、系统、深入地掌握会展营销的基本理论、方法及其实际应用，了解市场营销理论在会展业的应用和发展，培养学生的市场观念和营销意识。 本课程适用于会展策划与管理专业。					
教学目标	通过教学，让学生掌握会展市场促销与服务的理论，当前国际上会展市场中不同行业的营销与接待服务中的具体操作与一般情况。					
教学内容 (组织实施)	学生按照会展企业经典个案，分组进行会展营销环境及项目分析，并分别针对会议营销、展览营销、会展旅游营销及大型活动营销等进行营销方案撰写，在此基础上添加会展品牌营销、会展整合营销、会展新型营销等方面的内容，形成合理有效的会展营销方案。					
考核方式	操作：提交会展项目市场推广调查报告及营销策划案。					
展场规划及展示设计	开设学期	第 3 学期	周学时	6	总学时	120

课程性质、 适用专业	<p>高职会展策划及管理类专业的职业能力核心课程，属于理论加实践课程。其先修课程包括《商务会展入门》或《多媒体展示技巧》，后续课程包括《会展策划与实务》、《会展文案》、《大型活动组织与管理》等。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业。</p>					
教学目标	<p>学生通过学习，能够掌握会展项目总体设计工作的各个流程，包括设计前期调研、把握主办方的相关情况、场内空间规划设计、场内公共空间场景设计、场外空间规划设计、提案编写制作等，并能够熟悉会展场馆建筑标准，合理安排展位空间及人流动线，依据会展项目规划场馆，划分区域；并利用制图软件绘制简单的平面图。</p>					
教学内容 (组织实施)	<p>成立工作小组，为某一会展项目进行展场规划及总体设计，需合理化考虑主办方的需求、人流、货道、展位数量、特殊区域、附设活动区域及相关服务区的合理有效安排，并制定初级的展场规划平面图。</p>					
考核方式	<p>笔试+技能测试：分小组绘制展场规划平面图，进行邀请函、会刊、参展指南、参观引导图、场外门楼标牌设计。</p>					
<b>会展服务管理</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 4 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>4</b>	<b>总学时</b>	<b>80</b>
课程性质、 适用专业	<p>本课程是会展策划与管理专业的核心课程之一，属于理论加实践课程。其先修课程包括《商务会展入门》、《大型活动组织与管理》、《会议运营管理》，后续课程包括《境外参展实务》、《会展策划与管理》等。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业。</p>					
教学目标	<p>学生学习后，需要掌握会展服务承包商的选择、会议客户服务、展览会的客户服务、会展宴会中的客户服务、会展旅游客户服务、会展客户关系管理、会展客户满意度调研、会展客户服务人员实务操作等技能，此外，需了解会展业智能信息化的知识和应用，围绕展馆智能信息化控制系统和会展管理服务信息系统的内容进行深入学习。</p>					
教学内容 (组织实施)	<p>通过大量的案例和实践应用资料，系统介绍会展服务管理理论、方法和途径。重点了解会展礼仪、招展服务、专业观众的组织、参展期间的服务、会议服务、会展旅游服务、会展物流服务、节事活动服务、场馆服务及危机管理。</p>					
考核方式	<p>笔试+技能测试：就某一会展项目，分组进行会展服务设计。</p>					

<b>境外参展实务</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 4 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>4</b>	<b>总学时</b>	<b>80</b>
课程性质、 适用专业	<p>本课程是高等职业院校商务会展类专业的一门职业核心能力学习领域课程，是商务会展类专业学生毕业后选择就业、参加职业资格证书的重要基础，是培养学生从事商务会展员、活动专员和会展策划人员等会展行业一线从业人员所必须的操作技能和管理能力的切入点。其先修课程为《多媒体展示技巧》、《商务会展入门》，《国际贸易实务》，《大型活动组织与管理》，后续课程包括《会议运营管理》、《会展营销》、《会展策划与实务》等。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业。</p>					
教学目标	<p>学生通过学习，需要达成以下学习目标：1.了解的世界重点展会类型和展览国概况，并且确定参展目标，准确地选取合适展会参加，以及一些必须做好的先期策划工作；2.从外贸业务、展示推广、人员配置三个方面详细讲述了国际展会的纷繁细致的前期准备工作；3.如何在短时间内有条不紊并高效地完成布展、参展、撤展的相关工作；4.展会的场外工作，主要包括客户拜访、市场考察、和展会的后续工作等应注意的问题；5.知识产权纠纷、展会涉外礼仪、异域文化沟通等方面如何处理。</p>					
教学内 容 (组织 实施)	<p>学生分组组成会展公司，为某一企业设计境外参展方案，通过信息搜集、市场调研等确定参展项目，就此项展会进行境外展会先期策划、前期准备、现场操作、场外工作，如参展策划、展场宣传、现场营销、展台设计等，形成境外参展方案。</p>					
考核方式	<p>操作：提交针对某一企业某一展会的《境外参展方案》。</p>					
<b>会展策划与实 务</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 5 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>4</b>	<b>总学时</b>	<b>48</b>
课程性质、 适用专业	<p>《会展策划与实务》课程为商务会展策划与管理专业的专业核心课程，对学生的职业能力和职业素养起明显促进作用，尤其是会展项目策划组织实施的综合能力培养起到了主要支撑作用。通过学习本课程培养学生的会展从业能力和从事相关商业工作、经济工作、第三产业和服务业的能力，培养学生日后从事会展业和相关行业的应有能力和内在素质。其先修课程为《多媒体展示技巧》和《商务会展入门》，后续课程包括《会议运营管理》、《会展文案》、《大型活动组织与管理》等，该课程开设在第</p>					

	五学期。 本课程适用于会展策划与管理专业。
教学目标	通过项目策划与实施，让学生从展览的主体、客体和介体三方面了解了会展策划的程序，会展项目的招展，以及会展中期的各种具体操作。
教学内容 (组织实施)	学生分组组成会展公司，通过信息搜集、市场调研等确定会展项目，可选择展览、会议及节事活动等形式，就此项目进行策划申报、宣传推广、营销经营并实际实施，形成会展项目后期综合评估报告
考核方式	操作：提交会展项目策划方案、申办材料、宣传推广方案、营销方案、实施报告及效果评估报告。

#### (四) 专业拓展课程

专业拓展课程设置及要求如下表 5 所示。

表 5 专业拓展课程设置及要求

会展英语	开设学期	第 5 学期	周学时	4	总学时	48
课程性质、 适用专业	会展英语是会展策划专业的岗位基础课程，旨在通过对会展英语的系统学习，培养学生专业英语听说读写的能力，掌握常用、实用的专业英语词汇和表达，具备英语策划交流，接待社交，文书写作等专业能力，为会展行业领域的会展前期准备、会展中期服务以及会展后期评估工作打下必要的语言基础。用于会展策划与管理专业。					
教学目标	《会展英语》特别强调“在加强英语语言基础和基本技能的同时，重视培养学生实际使用英语进行交际的能力”。其以够用、实用、致用为经度延伸，以专业、职业、行业为纬度扩展，以语言训练提高增强交际能力为主，以实践训练掌握会展各有关常规知识为辅，提倡实际应用的自主互动的学习过程。本门课程致力于提高学生在职场中实际应用英语交际的能力，增强对会展业及会展常规知识的了解，培养和建立起良好的职业准备和较高的职业素质。					
教学内容 (组织实施)	本课程分为会议和展览两部分，由于大三学生只在校学习 12 周的时间，本课教学只能学完会议部分。会议部分包括会议计划与咨询、会议场地学者与预定、会议场地视察、会议接待、会议登记、会议餐饮、会后旅					

	<p>游 7 个单元。我们结合每个单元的具体内容, 安排听说读写译等实训任务, 拓展学生会展英语职业技能。具体实施包括: 1、采取精读分析与情境模拟相结合的教学模式, 通过精读分析了解会展常识, 增加会展知识, 熟知会展术语套话, 利用情境模拟训练应用所学, 操练所习, 练习所得。2、以学生为中心, 开展各种课堂活动, 竞赛, 游戏进行交际能力训练, 从而让学生在劳逸结合, 动静互补中接受知识, 理解知识和应用知识。3、利用现代技术教学工具, 互联网培养学生独立查找, 搜集, 汇总, 整理, 编辑信息的能力。4、督促学生关注社会上的会展信息, 注意搜集整理;</p>					
考核方式	技能测验、随堂考试					
<b>会展旅游</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 4 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>4</b>	<b>总学时</b>	<b>80</b>
课程性质、 适用专业	<p>会展旅游是以会议、会展、奖励旅游、节事活动及其与之相关的社会经济活动为研究对象, 以旅游六要素的供给与需求核心内容的一门综合性课程, 属于会展策划与管理专业的专业拓展课程之一。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业。</p>					
教学目标	<p>本课程的教学目的在于通过教与学, 结合会展策划其他专业课程学习、实践, 学生了解会议、展览、节事、奖励旅游的相关知识, 了解旅游六要素在会展旅游中的配置与安排。</p>					
教学内容 (组织实施)	<p>《会展旅游》课程以学生职业素养的养成为基本规律, 依据会展业大方向趋势发展, 对课程内容进行整合本课程围绕展会的工序流程所涉及的例题进行授课, 让学生了解会议、展览、节事、奖励旅游的相关知识, 了解旅游六要素在会展旅游中的配置与安排。重点掌握本学科的学习方法, 并能初步运用相关理论去分析解剖实践中的相应问题。增强学生实践指导性。课程按照会展活动的逻辑顺序分别讲授会展旅游认知、会展旅游的发展、会议旅游、展览旅游、奖励旅游、节事旅游、会展旅游策划、会展旅游营销、会展旅游过程管理、会展旅游危机管理、会展旅游评估。</p>					
考核方式	技能测验、随堂考试					
<b>消费者心理学</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 3 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>2</b>	<b>总学时</b>	<b>40</b>

课程性质、 适用专业	<p>《消费者心理学》课程是市场营销专业、市场营销（营销与策划）的专业基础课，其功能是让学生通过观察消费者，分析消费者行为活动，采用观察法、市场调查法的方式，培养学生研究消费者营销活动的的能力、分析问题的能力、解决问题的能力。本课程与前序市场营销学、网络营销学、广告学、心理学、商务谈判、市场调查与预测课程的学习相衔接，共同培养学生的市场营销活动分析能力。与后续市场营销策划相衔接，共同培养学生市场营销策划能力。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业。</p>					
教学目标	<p>结合市场调查课程所学的技能，能够进行消费者的某项消费心理调查；结合商店的季节销售实际，能够进行消费者购买心理活动分析；能在销售实际场地，能够准确判断出消费者的心理活动；培养学生的现场观察能力、组织管理能力及协调能力。会运用专业术语，对任意指定展览的布置进行分析评价。</p>					
教学内容 (组织实施)	<p>通过对会展营销类专业的工作岗位分析，确定消费行为学课程的设计思路为：打破以知识传授为主要特征的传统学科课程模式，转变为以工作任务为中心组织课程内容，并让学生在完成具体项目的过程中学会完成相应工作任务，并构建相关理论知识，发展职业能力。课程内容突出对学生职业能力的训练，理论知识的选取紧紧围绕工作任务完成的需要来进行，同时又充分考虑了高等职业教育对理论知识学习的需要。项目设计以市场为线索来进行。教学过程中，要通过校企合作，校内实训基地建设等多种途径，采取市场调查等形式，充分开发学习资源，给学生提供丰富的实践机会。教学效果评价采取过程评价与结果评价相结合的方式，通过理论与实践相结合，重点评价学生的职业能力。</p>					
考核方式	技能测验、随堂考试					
<b>国际商务谈判</b>	<b>开设学期</b>	<b>第 5 学期</b>	<b>周学时</b>	<b>2</b>	<b>总学时</b>	<b>24</b>
课程性质、 适用专业	<p>《国际商务谈判》课程为高职会展策划与管理专业的专业拓展课程，是一门必修课程，属于理论加实践课程。</p> <p>适用专业：会展策划与管理等专业。</p>					

<p>教学目标</p>	<p>通过本课程的教学，能够达到制定谈判策略的能力、与客户进行交易磋商、撰写国际市场调研报告等 10 个能力目标；熟悉并掌握涉外商务谈判的相关知识、涉外商务谈判人员应有的素质要求等 9 个知识目标；具有良好的职业道德等 3 个职业素养目标。</p>					
<p>教学内容 (组织实施)</p>	<p>围绕着：认识谈判、培训谈判人员、组建谈判团队、收集谈判信息、撰写调研报告、制定谈判策略、制定谈判方案、模拟谈判等 8 个任务，划分出每个学习任务中的具体学习内容。采用任务驱动式教学，利用慕课视频、课堂提问、案例分析、讨论等方式提高学生参与度；利用多媒体技术辅助教学，通过情境教学法，使教学形象化，增加学生兴趣，改善教学效果和质量；采用案例教育，提高学生的分析和研究能力；培养学生的阅读兴趣，拓宽知识面。详见课程标准。</p>					
<p>考核方式</p>	<p>(一) 考核方式：技能考核</p> <p>(二) 考核分值比例</p> <p>平时成绩 30%+技能测试 70%，其中平时成绩 30%中，课堂表现 10%，阶段性技能测试 10%，学生完成《国际商务谈判》精品资源共享课的部分指定教学视频观看 10%。</p> <p>(三) 技能考核项目、考核项目评分标准</p> <p>技能考核项目操作为模拟谈判，在实训教室进行，采取角色扮演法，由学生模拟进出口商进行交易磋商、签订合同，根据学生的现场表现、其任务的准备和完成情况，进行综合评价。</p> <p>(四) 企业评价</p> <p>学生在实训结束后，由任课老师给予综合评价。</p>					
<p><b>婚庆策划</b></p>	<p><b>开设学期</b></p>	<p><b>第 5 学期</b></p>	<p><b>周学时</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>总学时</b></p>	<p><b>48</b></p>
<p>课程性质、 适用专业</p>	<p>《婚庆策划》课程属于会展策划与管理专业的专业拓展课程，分成一个学期完成；从课程内涵上属于节事活动策划的个性化课程；从教学方式上属于理实一体化课程，基于婚庆策划项目的婚庆统筹岗位出发，基于婚庆策划工作过程提炼典型工作任务，从而分解出婚庆策划的知识点，延伸婚庆策划的小技能点，并由若干小技能点进行不断深化，汇聚成具有综合能力养成实训任务。并结合企业真实主题婚庆项目，来完成课程的婚庆策划课程的系统化学习。在考核方面为考察课，注重主题婚礼项目过程化监测考核，通过游戏化的闯关模式，结合练习的不断深化，形成作业评价，过程性+实训任务结合=汇总成期末成绩；学习策略方面为秉承着“做中</p>					

	<p>学、学中做”的教学理念，从知识点的学习——了解各种主题婚礼策划项目的工作过程——掌握某种类型或者多种类型主题婚礼策划与执行的能力。</p> <p>本课程适用于会展策划与管理专业。</p>
教学目标	<p>《婚庆策划》课程为专业拓展课程，在专业课程体系中作为综合应用实训作用，将学生前端所学习的会展策划与管理、节事活动策划、展示设计、现场搭建进行合理综合应用；并结合主题婚礼策划、婚礼统筹等岗位相关知识进行教学，直接将企业岗位需求转换为课程教学实训内容，推动学校学习与职业岗位的无缝对接；课程在职业素养方面着重培养学生的团队合作素质，在职业能力方面则重点培养学生的沟通能力及办事办会能力，提高专业形象；学生在学习本课程前须掌握活动项目策划管理的各方面专业基础知识；同时拥有一定的项目综合管理能力和团队意识。</p>
教学内容 (组织实施)	<p>《婚庆策划》课程是会展策划与管理专业的专业发展课程课程按婚庆统筹岗位工作情境和工作任务要求以婚庆项目统筹能力培养为重点与行业企业合作共同开发与设计根据工作过程组织课程内容学生组队自选创业项目或合作企业提供项目通过 7 个学习情境和 21 个学习任务最后形成婚庆项目运作执行手册课程主要培养学生对婚庆项目洽谈婚庆主题策划婚礼场景创设新人婚礼礼仪培训婚礼流程策划婚礼现场执行等专业能力团队协作创新创意等职业核心能力</p>
考核方式	技能测验、随堂考试

### (五) 专业选修课程

专业选修课程设置及要求如下表 6 所示。

表 6 专业选修课程设置及要求

基础英语(非涉外非语言类专业)	开设学期	1-2	周学时	4	总学时	128
课程性质、 适用专业	<p>《基础英语》课程主要是为培养面向生产、建设、服务和管理第一线需要的高端技能型人才和培养高职学生综合素质、提升职业可持续发展能力目标服务。本课程突出高职教育特色，授课内容以理论和实践相结合教学，主要围绕《新编实用英语综合教程（1/2）》系列教材的内容开展教学活动。适用于高职一年级的非涉外非英语专业学生。</p>					

<p>教学目标</p>	<p>1.累计领会掌握 1500 个左右的常用词汇和 250 个左右的习惯用语和固定搭配;</p> <p>2.能听懂常见职场交际话题的会话和叙述, 识别不同语气所表达的不同态度;</p> <p>3.掌握常见语篇形式的基本篇章结构和逻辑关系, 理解语法形式的表意功能;</p> <p>4. 实现听、说、读、写、译五大语言技能目标, 能有效地使用交际功能的表达形式展开日常交际活动, 能够具备欣赏中外文化的开放态度;</p> <p>5.在小组合作探究活动中形成团结协作精神, 提高交往能力、解决问题能力;</p>
<p>教学内容 (组织实施)</p>	<p>本课程总体设计围绕职场英语交际的需要, 对学生进行实用听、说、读、写、译和跨文化交际能力的训练, 在课堂教学中坚持以“实践”为主导, 以“学生”为中心, 围绕各单元主题依次展开教学。在以提升学生听说读写译五大基础技能为目标的同时, 帮助学生梳理学过的语法知识和常见句子结构, 提升跨文化交际意识和技能。在每个单元的教学中根据具体课堂内容, 选择集体活动、小组活动或个人活动, 提高学生对课堂的参与性, 产生互动语言, 从而改变课堂教学中学生所处的被动局面, 促使学生互助共进, 培养协作精神。</p>
<p>考核方式</p>	<p>技能考核+笔试, 考核分值比例为:平时成绩 30%+技能测试 30%+期末考试 40%, 其中平时成绩主要分为课堂出勤 (10%)、课堂表现 (10%)、练习作业 (10%); 技能测试包括口语测试和写作测试两部分; 期末考试为闭卷笔试, 占总成绩的 40%。</p>

## 七、教学进程总体安排

### 会展策划与管理专业教学进度安排表 (2022年5月31日)

模块名称	序号	课程名称	课程类型	课程性质	课程代码	考核方式	计划学时数			每学期周学时数						学分	备注	
							理论	实践/实训	小计	一	二	三	四	五	六			
职业素质养成模块	公共必修	1	形势与政策	B	必修	11121002-1 11121002-2 11121002-3 11121002-4 11121002-5	笔试	10	10	20							1	每学期4次理论课
		2	安全教育	A	必修	01111053	笔试	20		20							1	
		3	思想道德修养与法律基础	A	必修	11111001	笔试	60		60	3						3	
		4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论	A	必修	11111004	笔试	80		80		4					4	

		体系概论															
5	计算机应用基础	C	必修	07131104	技能测试		40	40	2							2	
6	军事理论	A	必修	01111065	笔试	36		36	2							2	
7	军事技能训练	C	必修	01131066	技能测试	0	112	112								2	第一学期前14天集中进行
8	文学与艺术欣赏	A	必修	01111064	笔试	80		80				4				4	
9	体育	B	必修	01121005-1 01121005-2	笔试+技能测试	20	140	160	2	2	2	2				8	

					01121005-3 01121005-4													
		10	心理健康	B	必修	14121001	笔试+技能测试	20	20	40	2						2	
		11	劳动教育	A	必修	14111002	笔试	16		16			2				1	
		12	职业生涯发展与规划	B	必修	13121001	笔试+技能测试	12	8	20	2						1	
		13	大学生创新创业基础	B	必修	13121002	笔试+技能测试	20	20	40		2					2	20 节 慕 课
		14	就业与创业指导	B	必修	13121003	笔试+技能测试	16	4	20				2			1	
		15	美育理论与实践	B	必修	15121001	笔试+技能测试	30	10	10		2					2	包 括 20 节 慕 课
专 业	专 业	1	商务会展入门	B	必修	03121024	笔试+技能测试	40	40	80	4						4	

技能 模块	基础 课	2	文化产业管理	B	必修	03121084	笔试+技能测 试	40	40	80				4			4		
		3	多媒体展示技巧	B	必修	03121025-1 03121025-2	笔试+技能测 试	40	120	160	4	4						8	
	专业 核 心 课	1	大型活动组织与管 理	B	必修	03121026-1 03121026-2	笔试+技能测 试	32	128	160		4	4					8	
		2	会议运营管理	B	必修	03121027	笔试+技能测 试	40	40	80			4					4	
		3	会展营销	B	必修	03121028	笔试+技能测 试	24	24	48					4			4	
		4	展场规划及展示设 计	B	必修	03121029	笔试+技能测 试	60	60	120			6					6	
		5	会展服务管理	B	必修	03121030	笔试+技能测 试	40	40	80					4			4	
		6	境外参展实务	B	必修	03121053	笔试+技能测 试	40	40	80					4			4	
		7	会展策划与实务	B	必修	03121032	笔试+技能测 试	24	24	48						4		4	
	专 业 拓 展	1	会展英语	B	必修	02121039	笔试+技能测 试	24	24	48						4		4	
		2	会展旅游	B	专业选修	03122001	笔试+技能测 试	40	40	80					4			4	

课	3	消费者心理学	B	必修	06121032	笔试+技能测试	20	20	40			2				2			
	4	国际商务谈判	B	必修	03121087	笔试+技能测试	12	12	24					2		2			
	5	婚庆策划	B	必修	03121093	笔试+技能测试	24	24	48					4		4			
	6	毕业设计(论文、翻译等)	C	必修	01131025	技能测试		160	160					8		8			
	7	毕业实习	C	必修	01131026	技能测试		240	240						12	12			
	职业素质拓展模块	专业选修	1	基础英语(非涉外非语言类专业)	A	专业选修	01112060-1 01112060-2	笔试	128	0	128	4	4				8		
		公共选修	1	第一学期	B	公共选修		笔试+技能测试	20	20	40	2						2	
			2	第二学期	B	公共选修		笔试+技能测试	20	20	40		2					2	
			3	第三学期	B	公共选修		笔试+技能测试	20	20	40			2				2	
	第二课																2		

堂																			
总 计				1140	1500	2640	20	22	19	23	18			138					
<p>总学时：2640 学时；理论教学：1140 学时，占总学时 43%；实践/实训教学：1500 学时，占总学时 57%。</p>																			
<p>门课：A 类课程 7 门，占总课程 19.5%；B 类课程 25 门，占总课程 69.4%；C 类课程 4 门，占总课程 11.1%。</p>																			
<p>注：1.第 1-5 学期按 20 周计算，其中第五学期授课 12 周，毕业设计 8 周。2.课程类型分为三类：A 类(纯理论课)、B 类(理论+实训课)、C 类(纯实训课)。3.课程性质分为三类：必修课、专业选修课、公共选修课。4.考核方式分为三类：笔试、技能测试、笔试+技能测试。5.第二课堂学分：由团委组织、认定的第二课堂活动，可在第 1 至第 5 学期任一学期完成，学分 2 分。6.体育第一、二学期为公共体育，第三、四学期为选修项目，选定项目后连续学习两个学期。7.职业素养拓展模块的公共选修课安排在第一、二、三学期，完成 6 个学分，分为校内选修，慕课和美育教育类选修，第一学期选修课由美育教育类选修加通识类慕课组成，第二、三学期全部跨专业慕课教学)。</p> <p>8.劳动教育课程：在各专业实训实践课程中融入劳动教育、工匠精神，开设 16 课时劳动教育专题课；每学年的劳动周结合学生平时生活、生产和服务性劳动表现，与学生工作处德育考核挂钩，以各专业分院安排暑假社会实践活动的形式，通过上交论文与报告形式完成。</p> <p>9.1+X 证书试点工作：列举出该专业对应的具体证书名称，该证书均可转换专业课程的学分，原则上不超过两门专业课，不超过 8 学分。</p> <p>10.根据教职成【2019】13 号文件要求每学年安排 40 周教学活动，具体授课课时数根据课程开设当年实际情况而定。</p>																			

## 八、实施保障

按照“四有好老师”“四个相统一”“四个引路人”的要求建设专业教师队伍，将师德师风作为教师队伍建设的第一个标准。

### （一）专业教学团队

积极推行“三教”改革，开展“双向双融通”，校企双方师资互兼互聘，构建“功能整合、结构合理、任务明确”的结构化师资队伍。

项目	要求
教师总数	按照生师比 16:1 配备教师
专业带头人	具有深厚的会展项目实践经验和会展相关理论功底和丰富的专业教学经验以及学术造诣，并在行业具有一定影响力的教学名师，了解行业企业对本专业人才的实际需求，主持专业建设、开展教育教学改革、教科研工作和社会服务能力强，在本专业改革发展中起引领作用。
学历结构	任课教师均具备本科及以上学历，其中硕士以上学历占比 100%。
职称结构	教学团队中，中高级以上职称比例达到 70%，其中高级以上职称比例达到 30%
企业兼职教师	教学团队成员按 2:1 比例外聘来自企业的一线业务骨干参与课程开发、教学、教改和专业讲座等活动，
双师素质结构	教学团队中双师素质要求达到 100%
双语教学能力	教学团队中所有任课老师均能开展双语教学
教学能力	具有较强的语言表达能力；具有丰富的教育教学知识；具有开拓创新的精神；能够立足外贸岗位开展课程开发和教学改革；能够推进课程思政教育，将学生的思想道德教育融入教学全过程。
从业经验	教学团队中所有的任课教师均具备半年以上的企业工作经验或顶岗挂职经验；对会展岗位的工作流程和工作任务有充分的了解。

### （二）教学设施

## 1.校内实训平台

会展策划与管理专业通过校内学生活动和专业协会活动,搭建了一个校内会展活动项目平台,打造了“一月一展”、瑶湖青年节、赣集市、两手集市等品牌活动,真正做到“教法改革”,以“行动导向教学法”为主,在真实、仿真及线上平台的环境中进行教学。

## 2.校外实训平台

借助江西省会议展览业协会,建立一批紧密型校外实训基地,在课项融合、观摩体验、顶岗实习、现代学徒试点等方面开展校企合作。

积极利用学习通、31 会议等信息化教学平台从而实现教学决策、教学评价和资源建设的创新,推动教育信息化均衡和公平发展。

## 2.

### (三) 教材及图书、数字化(网络)资料等学习资源

#### 1.教材

积极推行“三教”改革之教材改革,在教材内容上打破学科体系、知识本位的束缚,突出应用性与实践性,主要分别选用高教出版社及优秀国外引进会展教材作为教学工具书。完善教材形态,对经典的纸质教材,通过配套数字化教学资源,形成“纸质教材+多媒体平台”的新形态一体化教材体系。

#### 2.图书

学校图书馆应有专业设置中所有课程的教材、教学参考资料;应有与国际商务会展员、会展策划师等职业资格考证相关的培训资料;应有与会展岗位相关的专业图书;应有与专业相关的期刊杂志,如《中国会议》等;

#### 3.数字化(网络)资料

##### (1) 网络课程

在学习通等信息化平台上提供《大型活动组织与管理》、《会展服务管理》专业核心课程的网络课程供学生课前课后自主学习,满足“互联网+职业教育”改革的新需求。

##### (2) 电子期刊

学校图书馆应有大量与会展岗位相关的电子图书和电子期刊供教师和学生查阅。

### (3) 会展平台系统

1+X 会展管理职业技能等级(中级)考试科目实操之一是 31 会议平台系统,学生在课堂或课后可登陆平台进行相关实训学习。

### (四) 教学方法、手段与教学组织形式建议

#### 1. 教学组织

会展策划与管理专业依据德国行动导向教学理念,强调学生实际动手能力的培养,依托江西省会议展览业协会和省内外校企合作企业,采用“课项融合“创新型的人才培养模式,实施“学习-校内实训操作-工作岗位体验-技能训练-顶岗实习”的“循环递进式”培养过程。根据会展岗位标准和工作任务,采用“课项融合开展基于工作过程的系统化、模块化教学实践,全面开展课程思政改革,稳步提高学生创新创业能力,将技术技能提升、职业道德教育和创新创业教育贯穿人才培养全过程。

#### 2. 教学方法

根据会展策划与管理专业特点,综合运用讲授、头脑风暴、小组工作、案例分析、分组讨论、角色扮演、项目驱动等教学方法,实现“做中学、学中做”的以学生为中心的教学组织形式。

#### 3. 教学手段

会展策划与管理专业应具备丰富的教学资源,如教学课件、教学录像、视频录像、虚拟实训、典型案例等,还应有精品课程网页和电子图书馆资源库供学生课外自主学习。同时以应用为导向,积极推进教育信息化均衡和普及,学习通在分院上下推广,翻转课程的建设、精品课程网页和电子图书馆资源库的使用等等,积极推进智慧型教学环境的建设与应用、智慧教育平台的设计与开发、新型教学模式的探索与创新。此外,还应着重以“校内会展平台”为教学基础,以会展项目运作带动教学活动。

#### 4. 教学要求

学校应结合实际,落实课程思政,推进全员、全过程、全方位育人,实现思想政治教育与技术技能培养的有机统一。在课程体系中应系统设计思想政治理论课和其他课程“课程思政”的教育教学目标,以思想政治课程为核心,突出发挥主导作用,以其他课程的“课程思政”为补充,结合课程性质、课程特点、开设

时间阶段，融合不同的思想政治理论教育元素。会展策划与管理专业突出培养学生职业到的，人文素养、爱国、爱岗、敬业、责任岗、诚实守信、团结协作、踏实认真、敢于担当、法律意识、精益求精、用于创新等能力和素质，发挥课程思政协同和支撑作用。

应开设社会责任、绿色环保、新一代信息技术、数字经济、现代管理等方面的拓展课程或专题讲座（活动），并将有关内容融入专业课程教学中；将创新创业教育融入专业课程教学和有关实践性教学环节中；自主开设其他特色课程；组织开展德育活动、志愿服务活动和其他实践活动。

#### （五）教学评价、考核建议

在学生学习效果评价方面，不再采用传统的理论考试模式，而是采用项目过程考核和期末考核相结合的方法，考核学生专业知识和专业技能的同时，可以了解学生在完成任务过程中所反应出来的团队协作能力、组织和执行能力、人际交往能力、分析和解决问题等能力，便于教师在下一个环节中针对学生不同的能力缺失进行训练。即，布置学生以小组或个体形式完成某个任务，教师、小组、同学之间都针对任务完成的过程以及成果给予适当的评价，并针对任务完成情况交流学习心得、学习方法和学习经验。同时也加入了信息化平台对学生的系统考评成绩，企业评价等多元化考核。

#### （六）教学管理

##### 1. 教学运行制度保障

为确保人才培养方案顺利实施，提升人才培养质量，学院建立了完善的院、系（部）两级管理模式。针对教学运行环节，学院建有教材管理、日常教学管理、考务管理、校内和校外实践教学管理、顶岗实践管理等多个教学管理制度，对学院教学运行宏观管理。

同时，系部建立了系、教研室两级管理模式。针对教学运行和教学改革，建有国际商务系教师教学激励机制、课程负责人制度等多个教学管理制度，对系部教学运行起到促进作用。

##### 2. 质量监控体系

###### （1）院级教学质量监控

分管教学副院长带领教务处、实训中心、督学办等职能部门做好教学质量监

控的部署、监督、协调等工作。具体通过以下几方面实施：一是教学建设与教学改革监控。通过对系部专业建设、课程建设的评审或验收，对教学文件修订等进行指导和监控，引导系部进行教学建设和教学改革。审定系部教学改革方案，并监督落实；二是督查监控教学各环节，包括：教材选定、授课计划执行、考核等教学环节的贯彻落实；三是对实训、实践、毕业设计、顶岗实践等实践教学环节进行监控评价；四是通过各级别听课，包括院领导听课、督学办教师听课、教学管理部门听课等多方位掌握课堂教学情况；五是定期组织召开学生座谈会和评教评学，及时听取学生对教学的反映。六是广泛听取用人单位对人才培养工作的意见和建议，认真分析并做相应整改。

## (2) 系部教学质量监控

分管教学分院院长带领教研室主任和课程负责人做好每个学期的教学质量监控，通过以下几个方面的督查进行落实：一是定期检查教案；二是通过听课检查课堂教学实施效果；三是定期核查授课进度以及作业；四是定期组织备课组会议对课程教学过程进行反思和修订。

## (七) 毕业实习管理

学校和企业共同制定毕业实习方案，实行专业对口实习。要加强实习制度建设，明确校企合作各方的权利、义务和责任，构建分级管理、分级负责、层层落实的学生实习管理政策制度体系。要加强毕业实习过程管理，实行实习指导老师跟踪指导责任制，切实保障学生的安全与权益，构建校企共同指导、共同管理、合作育人的毕业实习工作机制。

## 九、毕业要求

本专业学生通过三年的学习，修满专业人才培养方案所规定的学分，达到本专业人才培养目标和培养规格的要求，方可毕业，具体要求如下：

1.德、智、体、美、劳全面发展，按规定修完应修课程，成绩合格，取得本专业要求的最低学分。

2.完成各实践性教学环节（如实践课、毕业实习、毕业设计、实习报告等）的学习，成绩合格并取得相应学分。

3.鼓励学生毕业时取得职业类证书或资格，或者获得实习企业关于职业技能水平的写实性证明，并通过职业教育学分银行实现多种学习成果的认证、积累和

转换。