

商务英语专业

人才培养方案

专业代码	570201
适用年级	2021 级
所属分院	英语学院
修订时间	2021 年 5 月
实施时间	2021 年 9 月

目 录

一、专业名称及代码	1
二、入学要求	1
三、修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	1
六、课程设置及学时安排	3
七、教学进程总体安排	5
八、实施保障	5
九、毕业要求	14
十、附录	16

一、专业名称及代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

高中毕业生

三、修业年限

3 年

四、职业面向

专业大类 (代码)	专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (技术领域)	对应资格证书
教育与 体育大类 (57)	语言类 (5702)	经济贸易、 跨境电子商务	商务专业人员 (2-06-07) 翻译人员 (2-10-05)	外贸业务员	全国大学英语四、六级考试 全国外贸业务员证书 实用英语交际职业技能等级证书(1+X 证书)
				商务翻译	全国大学英语四、六级考试 全国翻译专业资格证书
				跨境电子商务 运营专员	全国大学英语四、六级考试 跨境电商师证书(1+X 证书) 跨境电商 B2B 数据运营职业技能等级证书(1+X 证书) 实用英语交际职业技能等级证书(1+X 证书)
				涉外商务助理	全国大学英语四、六级考试 全国计算机等级考试证书 商务秘书资格证 实用英语交际职业技能等级证书(1+X 证书)

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业在突出“专业+技能+素养”能力的前提下，培养德、智、体、美、劳全面发展、具有较强的敬业精神、实践能力、创造创新能力和自我可持续发展能力，掌握比较扎实的英语语言综合运用能力、具备一定的跨文化交际能力、国际商务理论知识及操作技能、熟悉现代化办公设备及应用软件、能运用英语和国际商务专业知识技能从事涉外企事业单位的商务接待、谈判、翻译、管理、文秘等工作的、能够讲好中国故事、输出中国智慧的高素质、创新型技术技能人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求：

1、素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、绿色发展意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为与习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

(7) 具有良好的人际交往、组织协调能力和合作协助精神；具有正确的择业、就业观和创新创业精神；具有较高的职业适应能力。

(8) 具有扎实的英语语言能力，了解英语国家的文化历史背景，具有良好的语言素养和商务技能专业素质。

(9) 具有积极的劳动态度和良好的劳动习惯，具有改进和创新劳动方式、提高劳动效率的意识和能力。

(10) 具有开阔的国际视野和较强的国际社会服务意识，具有参与中外交流活动的的能力。

(11) 熟知中华优秀传统文化、革命文化与社会主义先进文化，树立与坚定文化自信。

2、知识

(1) 掌握本专业所必需的应用文写作、商务英语、计算机及互联网等基础知识。

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。

(3) 掌握与本专业相关的经济、管理知识。

(4) 了解人文艺术、历史、心理健康等基础知识。

(5) 掌握从事对外贸易活动所需的国际贸易惯例、法律和公约等知识。

(6) 了解外贸发展的新业态、新模式，熟悉与我国交往的主要国家和地区的经济状况及其贸易政策。

(7) 掌握必备的政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化、革命文化与社会主义先进文化知识。

(8) 掌握国际商务活动必备的服务、接待、翻译、管理与洽谈的语言知识。

(9) 掌握开展国际商务活动必需的中外文化背景知识和信息技术知识。

(10) 熟悉国际商务文书、国际商务沟通等相关知识。

3、能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。

(3) 具有以英语为工作语言的翻译能力、阅读能力和写作能力。

(4) 具有商务交易软件应用能力、办公自动化操作能力。

(5) 具有信息管理、办公事务处理、公关礼仪的能力。

(6) 具有跨文化交流和团队合作能力。

(7) 具有各种常见外贸风险防范和处理能力。

(8) 具有较强的创新创业能力。

(9) 具有较强的信息技术应用能力和分析解决问题能力。

(10) 具有承受挫折和心理调整的能力。

六、课程设置及学时安排

课程是实现人才培养目标的基本单元，课程体系和教学内容集中体现了本专业办学思想和理念。本专业根据人才培养目标和人才培养模式，从知识、能力和素质等方面的要求优化了课程结构，对课程教学内容进行调整、合并和重组，加强课程之间的逻辑性和结构上的紧密性。

根据《高等学校课程思政建设指导纲要》的文件要求，结合高职商务英语专业特点，构建科学合理的课程思政教学体系，深入挖掘课程思政元素，有机融入课程设置与日常教学。

(一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课程和专业课程。

1、公共基础课程

开设 14 门公共基础课程，包括：形势与政策、安全教育、思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、计算机应用基础、军事理论、军事技能训练、文学与艺术欣赏、体育、心理健康、劳动教育、职业生涯发展与规划、大学生创新创业基础、就业与创业指导。

2、专业课程

专业课程一般包括专业基础课程、专业核心课程和专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

(1) 专业基础课程

专业基础课程开设了国际贸易、综合英语、英语语法与实训、英语语音、英语口语、英语听说、英语阅读等课程。

(2) 专业核心课程

专业核心课程开设了商务英语函电、商务接待与谈判、商务英语翻译技巧、国际贸易实务、外贸单证实务与实训等课程。

(3) 专业拓展课程

专业拓展课程包括综合进出口业务实战、英语综合技能、英语国家概况、经济法等课程。

3、专业核心课程主要教学内容

序号	专业核心课程名称	主要教学内容	课程思政元素
1	商务英语函电	通过基于工作过程的课程开发和教材开发,设计以工作过程为导向的学习任务,采用“教、学、做、译”一体化的教学模式,整合理论与实践,设计课堂与实训教学方案,全方位地训练商务英语函电写作技能,本课程的主要设计思路为:按照工作过程将教学内容划分为若干任务,每个任务的知识点采取“技巧讲解+任务实训”的模式完成。	<ul style="list-style-type: none"> ● 习近平新时代中国特色社会主义思想 ● 社会主义核心价值观 ● 文化自信 ● 中华优秀传统文化 ● 革命文化 ● 社会主义先进文化 ● 宪法与法制 ● 职业理想与职业道德 ● 行业领域的国家战略
2	商务接待与谈判	系统讲述国际职场环境中的商务交际用语,包括出行准备、商务旅行、商务接待、会展会议、商务谈判等各种商务活动情景中的典型工作流程及相关语言表达,明确国际商务活动跨文化交流中的商务礼仪及文化禁忌知识等。	
3	商务英语翻译技巧	梳理翻译的基本理论知识及相关的商务英语常识,深入理解商务英语的特点及其翻译策略,熟练运用常用的翻译技巧,结合商务文体和语篇的特点进行翻译。以商务英语的不同主题为基础分析商务英语汉译时常用的词法和句法层次的技巧与方法,分析探讨常见的几种商务语篇的特点及翻译方法,例如商务信函、广告、品牌名称、说明书等。	
4	国际贸易实务	系统讲述国际贸易中的基本概念和基本原理;进出口合同的品质数量包装条款;贸易术语的组成及代表意义;进出口货物运输条款的基本内容;进出口业务中的保险条款;票据的主要结构,掌握交易磋商的程序及主要事项,掌握进出口业务履行环节。	
5	外贸单证实务与实训	系统讲述外贸业务的相关理论知识,认识并了解信用证、外贸单证的缮制和审核,单证传递的流程和主要内容。熟练进行外贸函电往来:掌握外贸业务中所有单据的缮制方法;掌握单证审核与修改的技巧和方法;掌握外贸业务的综合结汇付汇工作。	

（二）学时安排

本专业总学时为 2512 学时，每 16-18 学时折算 1 学分。公共基础课学时为 656 学时，占总学时的 26%。实践性教学学时为 1615 学时，占总学时的 64.3%。

七、教学进程总体安排

见附录《商务英语专业教学进度安排表》

八、实施保障

（一）师资队伍

根据教育部制定的《全国职业院校教师教学创新团队建设方案》，2019-2021 年须打造一批高水平职业院校教师教学创新团队，示范引领高素质“双师型”教师队伍建设，深化职业院校教师、教材、教法“三教”改革。

1、学历（学位）和职称结构要求

本专业教师高级职称以上占比不低于 25%，中级职称以上占比高于 85%。各层次人才结构完整，形成以中青年为主的教学梯队。具有研究生学历、硕士学位和讲师以上职称的教师要占专任教师比例的 80%以上，具有副教授以上职称的专任教师占比不低于 30%。

2、双师结构比例要求

“双师型”教师指具有一年以上企业工作经历的、具有相关行业技术系列职称的、相关职业资格证书的，又具有教师资格证书的教师。本专业积极鼓励教师参与科研开发项目，到企业挂职锻炼和顶岗实习，并鼓励教师获取相关职业资格证书，逐步提高“双师型”教师比例，到 2023 年，专业教师中“双师型”教师占比从目前的 57%增加至 75%以上。

3、专兼比结构要求

聘请行业企业能工巧匠担任兼职骨干教师，建议专兼职比例达到 3:1，以便改善师资队伍的知识结构和人员结构，聘请兼职教师担任的专业课程，建议担任学时比例不低于 25%。

4、专业带头人和骨干教师要求

根据学院《专业带头人和骨干教师评选与管理办法》，专业带头人应由具有

副教授以上职称的教师担任，要求能够站在商务英语专业领域发展的前沿，熟悉行业企业最新动态，把握专业技术改革方向；骨干教师要求能够承担本专业的新课或核心能力课程的教学工作，直接参与本专业的专业建设和课程建设工作，能根据行业企业岗位群的需要开发课程，及时更新教学内容，积极参与社会服务（如参与企业职工培训、技能鉴定等）。

5、名师与创新团队的要求

《全国职业院校教师教学创新团队建设方案》中，要求团队负责人应是具有相关专业背景和丰富企业实践经历（经验）的专业带头人；具有改革创新意识、较高学术成就、较强组织协调能力和合作精神；原则上应具有高级职称，年龄一般不超过 55 周岁；熟悉相关专业教学标准、职业技能等级标准和职业标准，具有课程开发经验。

（二）教学设施

1、授课教室

教室分为普通教室、多媒体教室和专业实训教室。教室满足各种教学的基本要求。学校要制定教室管理制度，配备专人管理。

2、校内实训条件

依托学院商务英语专业的优势，建成适应现代化教学与实践的、设施完备的、设计合理先进，且具有仿真职业环境的实训室，为学生创造良好的实训教学条件与环境。

商务英语专业的校内实训基地配置表

序号	实训（验）室名称	实训（验）项目	工位 数
1	多功能商务语言模拟实训室	商务英语仿真情景实战训练	50
2	智慧教室	数智化商务交流活动实训	60
3	VR 虚拟仿真实训室	3D 仿真商务英语综合训练	60
4	会展实训室	展会服务接待模拟训练	60
5	商务演讲实训室	英语演讲、商务交流活动实训等	60
6	商务会议实训室	涉外商务谈判、商务会议训练	60

7	同声传译实训室	各语种翻译训练	50
8	语言实训室（17个）	听力、口语	60
9	英语翻译社	英语翻译训练	30
10	仿真外贸公司储运部	国际贸易实务等课程	60
11	仿真外贸公司商品陈列室	国贸实务模拟操作、外贸单证实务与实训等	30
12	国际贸易综合实训室	模拟公司业务训练、模拟公司储运操作实训	50
13	商务宴请实训室	模拟公司业务训练、模拟英语情景对话	50
14	仿真外贸公司业务一部	模拟公司业务训练、模拟公司储运操作实训	40
15	仿真外贸公司业务二部	涉外商务谈判、国际贸易实务等课程	40
16	机舱与酒店语言情境实训室	英语情景对话模拟	60
17	出入境语言情境实训室	英语情景对话模拟	60

3、校外实习实训

以校外的外贸企业或翻译机构为实训基地，根据教学计划的需要分批分期指导学生去实训基地进行教学参观、顶岗实训及毕业实习，实训基地同时也接受专任教师的下派锻炼，丰富教师的实战经验，以便更好地为教学服务。

此外，商务英语专业毕业生须在第五学期开始为期半年的校外实习，完成实习周记、提交实习小结、撰写毕业论文，在各科成绩合格的前提下，按要求完成本专业的所有实习任务方可毕业。

商务英语专业的校外实训基地一览表

序号	实训基地依托单位	实训项目
1	晶科能源有限公司	英语口语交流、客户接待、涉外商务谈判
2	江西省服装进出口有限责任公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
3	深圳市易购环球商贸有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
4	和民餐饮管理有限公司	涉外商务谈判、客户接待、英语口语交流
5	辉翔经贸有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
6	东兴纺织印染有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
7	广州市东兴巨龙文化体育用品有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
8	羽圣贸易有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
9	中星进出口有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
10	孟加拉国全球装饰实业有限公司代表处	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
11	豪华德科技有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
12	锦洋对外贸易公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
13	商达贸易有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
14	志翔制衣有限公司	进口合同的履行、来料加工合同的履行、

		涉外商务谈判、外语口语交流
15	上海国丝国际贸易有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
16	明想电子科技有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
17	易购环球商贸有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
18	富高企业管理咨询有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
19	INFOSYS（印孚瑟斯）BPM 公司（中国）	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流
20	浙江义乌市富高企业管理咨询有限公司	涉外商务谈判、进出口合同的履行、单证的缮制、英语口语交流

（三）教学资源

1、教材

为了满足工学结合优质核心课程的需要，推进教、学、做一体的课程教学改革，在选用国内高职高专前沿特色教材的前提下，与企业合作完成《商务英语口语与实训》、《商务英语函电与实训》、《商务英语翻译与实训》等专业特色教材及相应配套专业实训教材的建设工作。此外，为了将专业教学与“1+X”证书制度有机融合，本专业引入了实用英语交际职业技能等级考试指定的活页式教材《职场实用英语交际教程（初级、中级、高级）》。

2、图书文献资源

（1）外贸行业相关电子文献、杂志、参考书籍等资料库。

（2）外贸行业相关职业资格考试、全国国际商务英语考试、全国外语翻译证书考试、职场英语考试、全国公共英语等级考试的考证标准。

（3）外贸行业相关企业的产业情况、对外贸易情况和人力资源需求情况。

（4）学院图书馆订有外文期刊 7 种，馆藏文献资源总量达 106 余万册，覆盖了学院所有的学科，其中经管类、语言类文献资料最为丰富。

3、数字资源

数字化信息资源是专业人才培养目标制定、教学内容选择的依据，同时也是教学实施的重要支撑资源，本专业数字信息资源主要包括：

- (1) 《商务英语口语与实训》国家级精品在线开放课程

<https://www.icourse163.org/course/JXCFS-1002628006>

- (2) 国家终身教育智慧平台

<http://le.ouchn.cn/home>

- (3) 商务英语听说实训平台

<https://www.yixuesoft.com:9443/busengvls>

- (4) 跨文化交际实训系统

<https://www.yixuesoft.com:9443/busengcross>

- (5) 省商务英语专业教学资源库

<http://jxcfs.zyk2.chaoxing.com/index?staid=4068>

- (6) 国家级商务英语专业教学资源库

<http://gczyk.36ve.com/home/project-home-page?projectId=1>

- (7) 1+X 证书实训平台：实用英语交际职业技能等级证书（VETS）

<https://utrainig.vets.cn/>

- (8) 《中国文化概要》（《文化里的中国》）省级精品在线开放课程、省级课程思政示范课程

<https://www.xueyinonline.com/detail/232621870>

- (9) 《商务英语函电》省级精品在线开放课程

<https://xueyinonline.com/detail/222806073>

- (10) 《商务英语翻译技巧》省级精品在线开放课程

<https://xueyinonline.com/detail/222737058>

- (11) 《英语语音》省级精品在线开放课程

<https://xueyinonline.com/detail/225005952>

- (12) 《英美社会与文化概况》省级精品在线开放课程

<https://xueyinonline.com/detail/222850102>

此外，学院对本专业课程的日常教学进行大量的探索和投入，主要采用多媒体教学设备、网络资源、网络化考试平台、英语教学软件以及与教材配套的单机版和网络版的多媒体课件和精品课程等教学手段实施教学。

序号	名 称	适用课程
1	商务英语函电实训系统	商务英语函电、国际贸易实务、跨境电商实务
2	跨文化交际实训系统	商务英语口语、商务英语函电、跨境电商实务、国际贸易实务
3	商务英语听说实训平台	商务英语听说、商务英语口语
4	3D 仿真商务英语综合实训系统	商务英语函电、商务英语口语、跨境电商实务、国际贸易实务
5	智能化语言教学系统	商务英语口语、商务英语听说、跨境电商实务、国际贸易实务
6	“互联网+”国际贸易综合技能实训与竞赛平台	国际贸易实务、跨境电商实务
7	跨境电商亚马逊平台	跨境电商实务、国际贸易实务
8	跨境电商速卖通平台	跨境电商实务、国际贸易实务
9	SIMTRADE 外贸实习平台	商务英语函电、跨境电商实务、国际贸易实务、商务英语口语
10	国际商务专业技能实训软件	商务英语函电、跨境电商实务、国际贸易实务、商务英语口语
11	蓝鸽校园网英语学科平台（自主学习平台）	英语类课程

学院开通的移动图书馆还可实现馆藏查询、续借、借阅记录察看还书时间等，师生可以随时随地，通过接入网络的手机、平板电脑等移动终端完成线上借阅。

（四）教学方法

本专业以职业能力培养为宗旨，按照教学做一体化的总体原则，根据课程特点和内容采用丰富多样的教学方法。用交际法、听说法、情景法等方法来培养学生的英语应用能力；用案例教学法、项目教学法、实地调研法等方法来构建学生的商务知识和技能；用任务驱动、项目导向、模拟软件实训法、岗位实习等教学方法来培养学生的综合实践能力。在教学方法的使用过程中坚持“以学生为中心”，强调“做中学”、“学中做”。在教学过程中，注重学生英语语言、商务知识和技能，以及职业素养的融合，着力培养学生在国际商务环境中的英语应用能力。此外，本专业贯彻“以赛促教、以赛促学，以赛促研、以赛促改”，组织学生参加各种英语竞赛，考查学生的英语基础知识和实践能力，激发其英语学习热情，提高学生的自主学习能力、英语应用能力和职业素养。学生通过参加各类比赛，可以提高自己的英语综合能力和职业素养，并增强自信心，提升个人对外交流的能力。

为了实现高职院校、专业教师与企业之间的“三位一体”，本专业运用“岗课赛证”融通的育人模式，以满足人才培养目标的课程教学为核心，努力展现三者的教育担当、育人担当以及社会担当。通过与企业进行合作，进行成果导向的教学改革；“引企入校”，引入现代学徒制教学理念，共同构建现代学徒制课程体系，制定现代学徒制试点工作实施方案，完善落实现代学徒制人才培养过程。本专业与久久太阳电子商务有限公司、晶科能源有限公司、印孚瑟斯技术（中国）有限公司、雪睿贸易有限公司进行合作，探索现代学徒制教学模式，签订了现代学徒制人才培养协议。通过“岗课赛证”融合模式的应用，有助于学生获得相关资格证书，在职业技能竞赛中取得更好的成绩，在工作岗位上获得企业的认可。

（五）学习评价

任何评价体系都是旨在提高教学质量，促进学生、教师的发展。本专业努力探索英语专业教学多元化评价体系，吸纳行业、企业和社会组织参与考核评价，注重对学生使用英语处理国际商务业务能力的真实性评价，注重增值评价和综合评价对日常教学和专业发展的影响。

通过增值评价，教师可以观察到学生实现课程目标的程度，努力改进师生的教与学，优化课程设计，促进学生综合素养的发展。此外，教师通过增值评价可

以了解自身的教学效果，及时调整教学策略，利用增值评价指标制订合理的教学目标、教学重点难点。

通过综合评价，让教师在评价过程中，实现以人为本，关注学生的情感认知水平，尊重学生的个性差异，关注到学生的不同兴趣、不同表现和不同的学习需要，与此同时，又可以看到学生整体的发展状况，做到整体和个别相统一。

本专业积极推进考核方式、考核内容和成绩评价。在考核方式上，采取多元化考核评价模式，包括三部分内容：第一部分为课前测试，即形成性评价；第二部分为过程性评价，将出勤、课堂提问、小组讨论等按一定比例纳入总成绩；第三部分为终结性评价，即在授课结束后，对教学重点和难点进行相应的测试。各部分占比均参考学院教务处的评价考核标准进行分配（即：平时成绩总评占 30%，技能测评占 30%，终结性考核占 40%），具体占比因各门课程的特点进行微调。

（六）质量管理

为确保人才培养方案顺利实施，提升人才培养质量，学院建立了完善的院、系（部）两级管理模式，深化教师、教材、教法“三教改革”，坚决观测全员、全程、全方位育人的“三全育人”。针对教学运行环节，学院建有教材管理、日常教学管理、考务管理、校内和校外实践教学管理、顶岗实践管理等多个教学管理制度，对学院教学运行宏观管理。

二级分院以学院教务处教学管理制度为依据，进行教材、教学计划、课堂教学、考务等日常教学管理。同时，根据院系两级实际运行情况制定了相关的管理制度，例如：《英语学院日常教学管理办法》、《英语学院强化课堂教学管理实施细则》、《商务英语专业顶岗实习办法》、《英语学院各专业顶岗实习指导大纲》、《英语学院辅导员、班主任与任课老师沟通交流制度》等一系列制度，为进一步规范教学行为，保证日常教学的正常进行奠定基础。

教师应明确课程思政教学能力的组成要素，积极提高思政能力，加强课程思政的执行能力，强化思政内容的融合能力，通过丰富教学方法、合理运用信息化教学手段等方式，充分发挥课程思政的价值，践行社会主义核心价值观，培养德才兼备的高素质优秀人才。

1、专任教师要求

专任教师具备研究生以上学历，英语或国际贸易等相关专业，获得英语专业八级证书，具有企业工作经历，能熟练操作多媒体教学软件。具体分成基础组和专业组，基础组教师主要负责《综合英语》、《英语听说》、《英语口语》、《英语阅读》等语言基础类课程的教学。该组教师须英语类专业毕业，具有扎实的英语水平，掌握各种英语教学方法，以综合训练学生英语听、说、读、写、译等技能；专业组教师主要承担《商务英语函电》、《商务接待与谈判》（原《商务英语口语与实训》）、《商务英语阅读》、《商务英语翻译技巧》等专业课程的教学。该组老师须商务英语或国际贸易专业毕业，具备使用全英文授课的能力，每两年利用暑假时间参加专业实践活动。

2、外聘兼职教师要求

外聘兼职教师应具备研究生及以上学历，从事相关岗位工作三年以上和具备中级及以上任职资格，具有捕捉行业领域新知识、新技术并将其应用于教学实践的能力。主要承担专业技能核心课程教学和实践教学任务，并参与人才培养方案创新、教学计划修订、教学改革与研究及教材编写等工作。

九、毕业要求

商务英语专业的学生要准确定位职业目标，不断提高自己的商务英语应用能力和自身的综合素质，培养良好的职业道德品质和心理素质，积极参加各种实践活动和注重商务职业礼仪，这样才能成为一名现代社会需求的优秀的复合型人才。

职教 20 条明确提出，在职业院校启动“学历证书+职业技能等级证书”（即 1+X 证书）制度试点，鼓励学生在获得学历证书的同时，积极取得多类职业技能等级证书。

依据教务处相关文件，本专业学生通过三年的学习和实践，思想政治表现考核合格，且修满 150 学分方可毕业。毕业时建议获得的相关核心岗位职业资格证书如下：

序号	证书名称	发证机关/证书类别
1	大学英语四、六级考试	教育部高等教育司
2	实用英语交际职业技能等级证书考试	1+X 证书
3	跨境电商 B2B 数据运营	1+X 证书

4	国际人才英语考试	中国外语测评中心
5	外贸跟单员	中国国际贸易学会
6	国际货代员	中国国际货运代理协会
7	外销员	中国国际贸易学会
8	报关员	海关总署考试中心
9	全国翻译专业资格水平考试	中国外文局
10	跨境电子商务师	1+X 证书

十、附录

商务英语专业教学进度安排表（2021 年 6 月 30 日）

模块名称	序号	课程名称	课程类型	课程性质	课程代码	考核方式	计划学时数			每学期周学时数						学分	备注
							理论	实践/实训	小计	一	二	三	四	五	六		
职业素养养成模块	公共必修课	1	形势与政策	B	必修	11121002-1 11121002-2 11121002-3 11121002-4 11121002-5	笔试	9	9	18	1	1	1	1	1	1	每学期 4 次理论课
		2	安全教育	A	必修	01111053	笔试	18		18	1					1	
		3	思想道德修养与法律基础	A	必修	11111001	笔试	48		48	3					3	
		4	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	A	必修	11111004	笔试	64		64		4				4	
		5	计算机应用基础	C	必修	07131104	技能测试		32	32		2				2	
		6	军事理论	A	必修	01111065	笔试	32		32	2					2	
		7	军事技能训练	C	必修	01131066	技能测试		112	112						2	第一学期前 14 天集中进行
		8	文学与艺术欣赏	A	必修	01111064	笔试	64		64			4			4	

		9	体育	B	必修	01121005-1 01121005-2 01121005-3 01121005-4	笔试+技能测试	16	112	128	2	2	2	2			8	
		10	心理健康	B	必修	14121001	笔试+技能测试	16	16	32		2					2	
		11	劳动教育	A	必修	14111002	笔试	12		12				2			1	
		12	职业生涯规划 与发展规划	B	必修	13121001	笔试+技能测试	18	14	32	2						1	
		13	大学生创新创业 基础	B	必修	13121002	笔试+技能测试	16	16	32		2					2	包括 20 节 慕课
		14	就业与创业指导	B	必修	13121003	笔试+技能测试	20	12	32				2			1	
专业技能模块	专业基础课	1	国际贸易	A	必修	03111002	笔试	32		32	2						2	
		2	综合英语	B	必修	02121073-1 02121073-2 02121073-3 02121073-4 02121073-5	线上笔试+ 技能测试	160	160	320	4	4	4	4	4		20	
		3	英语语法与实训	B	必修	02121014	笔试+技能测试	22	42	64	4						4	
		4	英语语音	C	必修	02131101	技能测试		64	64	4						4	
		5	英语口语	C	必修	02131082-1 02131082-2 02131082-3	技能测试		96	96	2	2	2				6	

		6	英语听说	C	必修	02131081-1 02131081-2 02131081-3 02121081-4 02121081-5	技能测试		160	160	2	2	2	2	2		10	
		7	英语阅读	B	必修	02121090-1 02121090-2 02121090-3 02121090-4	线上笔试+ 技能测试	40	88	128		2	2	2	2		8	
	专业核心课	8	商务英语函电	B	必修	02121079-1 02121079-2	笔试+技能测试	64	64	128			4	4			8	
		9	商务接待与谈判	B	必修	02131091	线上笔试+ 技能测试	22	42	64				4			4	"1+X"证书课程
		10	商务英语翻译技巧	B	专业选修	02122005	线上笔试+ 技能测试	16	48	64			4				4	
		11	国际贸易实务	B	必修	03121003	笔试+技能测试	32	32	64		4					4	
		12	外贸单证 实务与实训	B	必修	03122081	笔试+技能测试	16	16	32			2				2	
	专业拓展课	13	综合进出口 业务实战	C	必修	03131011	技能测试		32	32				2			2	
		14	英语综合技能	C	必修	02131102	技能测试		32	32		2					2	
		15	毕业设计 (论文、翻译等)	C	必修	01131025	技能测试		128	128						8	8	
		16	毕业实习	C	必修	01131026	技能测试		192	192						12	12	
职业素质	专业选修	1	英语国家概况	A	专业选修	02112084	笔试	32		32					2		2	
		2	国际商务谈判	B	专业选修	03122006	笔试+技能测试	24	8	32					2		2	

拓展模块		3	经济法	B	专业选修	03122012	笔试+技能测试	24	8	32				2			2	
		4	跨境电商实务	B	专业选修	03122055	笔试+技能测试	32	32	64					4		4	"1+X"证书课程
	公共选修	5	第一学期	B	公共选修		笔试+技能测试	16	16	32	2						2	
		6	第二学期	B	公共选修		笔试+技能测试	16	16	32		2					2	
		7	第三学期	B	公共选修		笔试+技能测试	16	16	32			2				2	
	第二课堂																2	
	总 计								897	1615	2512	16	27	23	22	15	0	150
总学时：2512 学时；理论教学：897 学时，占总学时 35.7%；实践/实训教学：1615 学时，占总学时 64.3%。																		
<p>注：1. 第 1-5 学期教学周按 16 周计算，考试周 1 周，机动 1 周，学期总周数按 18 周计算。2. 课程类型分为三类：A 类(纯理论课)、B 类(理论+实训课)、C 类(纯实训课)。3. 课程性质分为三类：必修课、专业选修课、公共选修课。4. 考核方式分为四类：笔试、技能测试、笔试+技能测试、线上笔试+技能测试。5. 第二课堂学分：由团委组织、认定的第二课堂活动，可在第 1 至第 5 学期任一学期完成，学分 2 分。6. 体育第一、二学期为公共体育，第三、四学期为选修项目，选定项目后连续学习两个学期。7. 职业素养拓展模块的公共选修课安排在第一、二、三学期，完成 6 个学分，分为线上慕课选修和线下集中选修。8. 劳动教育课程：在各专业实训实践课程中融入劳动教育、工匠精神，开设 16 课时劳动教育专题课；每学年的劳动周结合学生平时生活、生产和服务性劳动表现，与学生工作处德育考核挂钩，以各专业分院安排暑假社会实践活动的形式，通过上交论文与报告形式完成。</p> <p>9. 1+X 证书试点工作：商务接待与谈判课程，学生获得“实用英语交际职业技能等级证书”可转换专业课程的学分；跨境电商实务为本专业“1+X”证书课程，学生获得“跨境电商 B2B 数据运营”证书可转换专业课程的学分。10. 根据教职成【2019】13 号文件要求每学年安排 40 周教学活动，具体授课课时数根据课程开设当年实际情况而定。</p>																		